

CODICE ETICO



casa.it

1 Premessa

Casa.it S.r.l. (**CASA.IT** o **Società**) - da sempre al fianco dei professionisti del settore real estate - è una società di servizi di marketing digitale per il settore immobiliare, con un portale e una applicazione mobile per annunci immobiliari. Costituito nel 1996 e specializzato per chi offre o cerca immobili in vendita o in affitto, residenziali, commerciali e per vacanza, ha come missione aziendale fornire servizi digitali che creano valore per il mercato immobiliare e i diversi attori che vi operano.

Il presente Codice Etico rappresenta un insieme di principi di condotta e di comportamenti ai quali Casa.it e i suoi dipendenti, amministratori e collaboratori aderiscono pienamente. Tali principi di condotta e comportamenti si ispirano ai valori fondanti seguiti dalla Società nel perseguimento della propria missione aziendale e dei propri obiettivi.

Il Codice Etico costituisce un elemento essenziale del sistema di controllo interno ed il suo rispetto consente a **CASA.IT** di prevenire la commissione di irregolarità o illeciti nei Paesi nei quali opera. L'adozione di determinati principi di comportamento è manifestazione di impegno della Società anche in relazione alla prevenzione dei reati di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 ("**Decreto 231**").

Tutti i destinatari sono tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a far osservare i principi contenuti nel Codice Etico. In nessun modo il perseguimento dell'interesse di **CASA.IT** può prescindere dal rispetto dei suddetti principi.



2 Destinatari

Il Codice Etico si applica agli organi sociali, agli amministratori, ai dirigenti, ai dipendenti, ai sindaci, ai revisori, agli agenti, ai collaboratori nonché a coloro che operano in maniera rilevante o continuativa in nome, per conto o nell'interesse di CASA.IT ("**Destinatari**").

3 Principi e valori

Nessuna ragione di business, nessun obiettivo aziendale, nessuna circostanza giustifica il mancato rispetto dei nostri principi e valori. Di seguito una sintesi dei principi e valori ritenuti fondamentali, accettati e condivisi da **CASA.IT**.



LEGALITÀ

Rispettare lealmente nel merito tutte le leggi, i regolamenti, i provvedimenti amministrativi ed in generale le disposizioni normative applicabili nei Paesi in cui si opera. Considerare l'etica come interesse di primario rilievo per CASA.IT. Non sono tollerati comportamenti che, pur apparendo astrattamente tesi a favorire la Società, risultino in contrasto con le normative vigenti o con il Codice Etico.

RESPONSABILITÀ

Agire con responsabilità e professionalità, nel rispetto della deontologia dell'etica, astenendosi dal compiere qualsiasi atto in conflitto di interessi con CASA.IT. Rispettare procedure, protocolli, documenti aziendali, manuali operativi e regolamenti interni della Società. Attenersi al mandato formalmente attribuito da CASA.IT, per coloro i quali operano in virtù di procure o deleghe affidate, agendo nel rispetto e nei limiti di queste ultime.

TRASPARENZA

Informare, in modo chiaro e trasparente, i portatori di interesse (c.d. stakeholders) in relazione alla propria situazione ed al proprio andamento economico e gestionale, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

AFFIDABILITÀ

Assicurare ai propri interlocutori il rispetto degli impegni presi e la corrispondenza tra quanto inizialmente prospettato e quanto successivamente attuato, promuovendo l'instaurazione di un rapporto di lealtà.

RISPETTO

Considerare il rispetto reciproco come requisito essenziale nella vita aziendale. Non sono tollerate prepotenze, minacce o comportamenti volti a condizionare le azioni altrui in senso contrario alla legge o al Codice Etico né condotte ingiuriose o, comunque, lesive delle personalità. Non introdurre alcun elemento di discriminazione legato a età, sesso, razza, etnia, nazionalità, opinioni politiche e/o credo religioso ogniqualvolta si formulino proposte, si prendano decisioni e si mettano in campo azioni verso collaboratori interni o terzi.

AMBIENTE & SICUREZZA

Garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri ed essere una organizzazione responsabile nei confronti dell'ambiente. Rispettare e promuovere tutte le leggi e le regolamentazioni relative all'ambiente, alla sicurezza e alla salute.

TECNOLOGIA & QUALITÀ

Orientare la propria attività ai più alti standard di qualità nella fornitura di servizi avvalendosi delle tecnologie più innovative

RESPONSABILITÀ SOCIALE

Impegnarsi in modalità di approvvigionamento socialmente responsabili sulla base non solo di ciò che è prescritto nelle disposizioni di legge, ma anche in base ai comportamenti che di regola è eticamente lecito attendersi, promuovendo e salvaguardando i diritti umani e il benessere delle comunità. CASA.IT rispetta le normative applicabili in materia di lavoro minorile.

LOTTA AL TERRORISMO

La Società condanna ogni forma di violenza e qualsiasi condotta che possa in qualsiasi modo agevolare comportamenti tesi all'eversione dell'ordine democratico o posti in essere con finalità terroristiche, nonché tutti i comportamenti posti in essere in violazione di quanto previsto dall'art. 2 della Convenzione Internazionale per la repressione del finanziamento del terrorismo stipulata a New York il 9 dicembre 1999.

4 Rapporti con le Autorità, la Pubblica Amministrazione e gli interlocutori privati

4.1 Lotta alla corruzione

CASA.IT condanna la corruzione in ogni sua forma, con riferimento a soggetti pubblici o privati.



4.2 Rapporti con clienti, fornitori, collaboratori esterni e partner commerciali

CASA.IT si impegna affinché tutti i rapporti, anche di natura commerciale, intrattenuti con soggetti operanti a livello nazionale ed internazionale, clienti, fornitori, collaboratori esterni e partner commerciali avvengano nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

La scelta di fornitori, collaboratori esterni e partner commerciali si ispira a principi di obiettività, competenza, economicità, trasparenza, correttezza, qualità del bene o servizio ed avviene nel rispetto delle relative politiche aziendali.

È quindi inammissibile promettere o dare utilità alcuna a potenziali clienti, o partner commerciali che non rientri rigorosamente nell'oggetto contrattuale o nelle legittime politiche promozionali della Società al fine di ottenere un trattamento di favore.

È inammissibile richiedere, in modo palese o non palese, a fornitori e partner, alcun vantaggio personale immediato o differito, in denaro o in natura per influenzare le decisioni aziendali che debbono essere prese solo nell'interesse della Società.

Le relazioni con i clienti sono improntate al perseguimento della migliore soddisfazione delle loro esigenze nell'ambito di un rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

4.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Le trattative d'affari e i rapporti con Pubblica Amministrazione, Autorità e Istituzioni dei Paesi in cui **CASA.IT** opera, nonché con i dipendenti o con coloro che agiscono in nome e per conto della Pubblica Amministrazione, delle Autorità e delle Istituzioni, ("P.A.") sono condotte in conformità alla legge e si uniformano ai principi di trasparenza, correttezza, lealtà e verificabilità.

I contatti e le relazioni con la P.A. possono essere intrapresi e mantenuti solo da chi è stato formalmente incaricato a svolgere tali attività. Non vanno in ogni caso intraprese, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni:

- offrire opportunità commerciali, di lavoro, di formazione, regali o qualsivoglia beneficio o utilità, a personale della P.A., a loro familiari o a terzi a loro riconducibili;
- influenzare impropriamente le decisioni della P.A., sollecitare o ottenere informazioni riservate.
- ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

Qualora amministratori, dipendenti, collaboratori di **CASA.IT** ricevessero richieste o pressioni da parte della P.A. e di suoi esponenti finalizzate a ottenere vantaggi, favori, o a promettere utilità di sorta, essi ne devono immediatamente dare notizia all'Organismo di vigilanza e al legale rappresentante.

4.4 Rapporti con le Autorità di Vigilanza e Autorità garanti

CASA.IT si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle Autorità di Vigilanza e dalle Autorità Garanti per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività, fornendo la massima collaborazione e trasparenza. I Destinatari devono astenersi dal negare, nascondere o ritardare qualsivoglia informazione richiesta dalle Autorità di cui sopra e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive e devono collaborare attivamente nel corso di eventuali procedure istruttorie.

4.5 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

CASA.IT promuove il valore della leale collaborazione con l'Autorità giudiziaria. La gestione dei rapporti con l'Autorità giudiziaria è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte. I Destinatari sono tenuti a prestare la massima disponibilità e collaborazione nel corso di eventuali controlli o ispezioni. È vietata qualsiasi iniziativa volta a indurre una persona che deve deporre innanzi all'Autorità giudiziaria ad astenersi dal farlo o a dichiarare fatti non veritieri ovvero tacere circostanze rilevanti di cui è a conoscenza.

4.6 Rapporti con le associazioni portatrici di interessi

Nel rispetto dei principi di integrità, trasparenza e leale collaborazione **CASA.IT** si confronta con le forze politiche, le espressioni organizzate della società civile e favorisce il dialogo con le associazioni sindacali e di categoria, senza alcuna discriminazione o diversità di trattamento, ed in linea con le previsioni di legge.



4.7 Regali e Omaggi

Non è consentito offrire o corrispondere regali, benefici, utilità, direttamente o indirettamente, a dipendenti pubblici o privati, a pubblici ufficiali o rappresentanti delle Istituzioni, per influenzare un atto del loro ufficio. In linea con le politiche aziendali sono consentiti atti di cortesia commerciali come omaggi di modico valore purché non siano tesi ad influenzare la capacità di adottare decisioni autonome e, comunque, tali da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in maniera impropria, da non poter essere causa di imbarazzo o di obbligo da parte di **CASA.IT**.

In ogni caso, l'offerta di regali da parte di CASA.IT deve essere espressamente approvata dal responsabile di funzione e documentata in modo adeguato, al fine di consentire le opportune verifiche, in linea con le politiche aziendali.

Chiunque riceva omaggi o proposte di omaggi o benefici che non possano ritenersi semplici atti di cortesia commerciale di modico valore deve respingerli ed informare immediatamente il proprio superiore o l'Organismo di Vigilanza.

4.8 Atti di liberalità e sponsorizzazioni

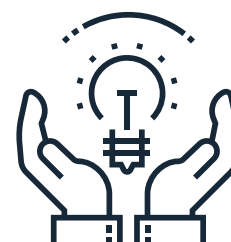
CASA.IT non indirizza i propri investimenti pubblicitari su canali di carattere istituzionale legati ad organi statali o pubblici, e alla P.A. in generale.

4.9 Tutela della concorrenza

I principi del libero mercato e della concorrenza rientrano tra i valori fondamentali della Società. **CASA.IT** agisce conformemente alle previsioni dettate dalla normativa applicabile in materia di antitrust.

4.10 Proprietà intellettuale

CASA.IT agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario o internazionale, a tutela di tali diritti. Non è consentito tenere una condotta che possa costituire violazione di opere dell'ingegno tutelate dal diritto d'autore.



5 Controllo interno

5.1 Principi generali

Ogni azione di **CASA.IT** deve essere legittima, coerente, congrua, adeguatamente registrata e deve esserne possibile la verifica anche ex post del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento e controllo. I processi aziendali e le attività della Società si uniformano ai seguenti principi generali del sistema di controllo interno e gestione dei rischi:

Segregazione dei compiti

Deve essere garantita la separazione delle responsabilità tra chi esegue, chi controlla e chi autorizza il processo.

Regolamentazione

Devono esistere regole formali o prassi consolidate idonee a fornire principi di comportamento e modalità operative per lo svolgimento delle attività aziendali.

Poteri autorizzativi e di firma

Devono esistere regole per l'esercizio dei poteri di firma e dei poteri autorizzativi interni, coerenti con le responsabilità organizzative e gestionali assegnate.

Tracciabilità

Per ogni operazione è conservata agli atti documentazione di supporto che consenta la ricostruzione delle fonti, degli elementi informativi e dei controlli effettuati a supporto della formazione e attuazione delle decisioni della Società, nonché delle modalità di gestione delle risorse finanziarie.



5.2 Contabilità e Bilancio

CASA.IT condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci, agli azionisti, al pubblico, alle Autorità di controllo, al Collegio Sindacale (o Sindaco Unico) e ai revisori contabili.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, deve essere conservata agli atti una adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile di ciascuna operazione;
- l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa;
- l'agevole ricostruzione formale cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

5.3 Rapporti con l'amministrazione finanziaria

CASA.IT promuove una cultura aziendale improntata al rispetto della normativa tributaria, assicurandone la completezza e l'affidabilità nonché la conoscibilità a tutti i livelli aziendali al fine di instaurare e mantenere un rapporto collaborativo, chiaro e trasparente con l'Amministrazione finanziaria.

5.4 Flussi finanziari e lotta al riciclaggio

CASA.IT condanna qualsiasi forma di riciclaggio, auto-riciclaggio o condotta tesa a ostacolare l'identificazione di denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita e si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni applicabili, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio. La Società rispetta e adotta tutte le misure previste dalle normative necessarie a verificare l'affidabilità degli operatori con cui intrattiene rapporti commerciali, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti con la stessa.

5.5 Rapporti Finanziari

CASA.IT si impegna a rispettare tutte le direttive riguardanti la stesura di rapporti finanziari. I Destinatari che si occupano della stesura di rapporti finanziari devono operare in modo che non si verifichino infedeltà che potrebbero turbare la corretta rappresentazione della realtà nell'ambito dei rapporti finanziari della Società.

5.6 Conflitti di interesse

I Destinatari sono tenuti a evitare situazioni o attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi di **CASA.IT** o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto dei principi del Codice Etico. Costituiscono conflitti di interesse, a titolo esemplificativo, l'utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi; l'aver interessi diretti o indiretti presso fornitori, concorrenti, clienti, terze parti commerciali incompatibili con gli obblighi assunti nei confronti della Società.

Le situazioni che possono comportare un conflitto di interessi devono essere tempestivamente comunicate al proprio superiore o all'Organismo di Vigilanza al fine di individuare eventuali soluzioni operative atte a salvaguardare la legalità, trasparenza e correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività. E' fatto comunque obbligo di astenersi dall'intervenire nel processo operativo o gestionale in presenza di un conflitto di interessi.

6 Politiche del personale

6.1 Valore delle Persone

CASA.IT considera le Persone il principale patrimonio aziendale e fattore di successo e si impegna ad attuare le condizioni affinché ogni persona trovi nell'ambiente di lavoro un luogo di serenità, armonia, identificazione, collaborazione e sviluppo professionale. Di converso, le Persone sono tenute all'adempimento leale dei propri doveri nei confronti della Società nei termini stabiliti dalle leggi vigenti, dai contratti di lavoro, e dalle norme aziendali.



6.2 Criteri di gestione del personale

La selezione del personale è effettuata in base alla corrispondenza dei profili di competenze, capacità e caratteristiche richieste per la posizione e quelle dei candidati incontrati nel processo di selezione in ottemperanza alle politiche aziendali e nel pieno rispetto delle norme sulle pari opportunità.

6.3 Tutele e previdenze

I Destinatari non abusano in modo ingiustificato delle tutele e delle previdenze preposte alla tutela della salute, alla stabilità del reddito e alla protezione da infortuni e malattie, e non pongono in essere comportamenti che determinano un'indebita fruizione degli istituti assicurativi e di protezione sociale.

6.4 Molestie sul luogo di lavoro

CASA.IT richiede che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio, la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori.

Non sono ammesse molestie sessuali, intendendo come tali, la subordinazione delle possibilità di crescita professionale alla prestazione di favori sessuali o le proposte di relazioni interpersonali private che, per il fatto di essere sgradite al destinatario, possano turbarne la serenità.

6.5 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

I Destinatari devono astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, o che sortiscano analogo effetto e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa. Saranno equiparati ai casi precedenti gli stati di dipendenza cronica da alcool e stupefacenti, che abbiano incidenza sulla prestazione lavorativa e che possano turbare il normale svolgimento della stessa.

6.6 Fumo

La Società rispetta le norme di legge contenenti le disposizioni sul divieto di fumo in tutti i luoghi pubblici ivi compresi i luoghi di lavoro e persegue le violazioni, in particolare quelle che possano generare pericoli per la sicurezza e la salute.



7 Riservatezza

7.1 Tutela delle informazioni aziendali

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro appartengono a CASA.IT, devono considerarsi strettamente riservati, devono essere opportunamente protetti secondo le norme di legge e le politiche aziendali e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati, sia all'interno che all'esterno della Società, se non nel rispetto della normativa vigente.

I Destinatari devono uniformare il proprio comportamento alla massima riservatezza, al fine di salvaguardare il patrimonio, anche immateriale, tecnico, finanziario, legale, amministrativo, di gestione del personale e commerciale di CASA.IT, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro ovvero di cambiamento di mansioni, in linea con la normativa applicabile e con le politiche aziendali.

Le informazioni ottenute in ragione del proprio ruolo aziendale non possono essere utilizzate per vantaggio personale o secondo modalità contrarie alla legge o che siano di nocumento agli obiettivi della Società.

7.2 Presenza sui "social network" e su siti pubblici

I Destinatari si astengono dal divulgare fatti, informazioni e commenti inerenti alla Società sui social network che possano danneggiare l'immagine, la reputazione, gli interessi di CASA.IT o di altri Destinatari.

I Destinatari che inseriscono dati e curricula relativi alla loro posizione professionale in CASA.IT si impegnano a non riportare indicazioni alterate, non veritiere e si impegnano ad aggiornare il proprio profilo e CV messo a disposizione del pubblico in caso di cessazione del rapporto con CASA.IT.

7.3 Privacy e trattamento dei dati

Il trattamento di dati acquisiti e gestiti da chiunque operi in nome e per conto di CASA.IT deve rispettare la normativa in materia di tutela dei dati personali e della privacy e deve uniformarsi alle procedure aziendali.

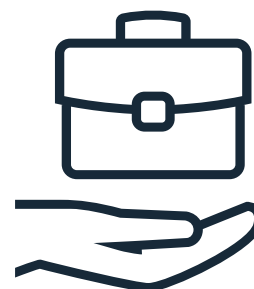
7.4 Sistemi Informatici

La Società, nell'espletamento della sua attività, adotta misure di sicurezza idonee a proteggere i propri dati e sistemi informatici rispetto all'accesso di persone non autorizzate e a danni di qualsivoglia natura e adotta inoltre misure idonee a prevenire ogni abuso su sistemi informatici di terzi ai quali i collaboratori accedono nello svolgimento delle proprie mansioni.

8 Sicurezza sul lavoro e ambiente

La Società si impegna a favorire la salute ed il benessere dei propri lavoratori ed osserva scrupolosamente tutte le normative vigenti in tema di igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, al fine di promuovere e valorizzare le attitudini di ciascuno, garantendo equità e dignità e garantendo idonee possibilità di sviluppo professionale e di carriera.

Le decisioni in materia di salute e sicurezza del lavoro vengono prese sulla base dei principi generali di protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori quali, a titolo di esempio: i) evitare i rischi e combatterli alla fonte; ii) valutare i rischi che non possono essere evitati; iii) tenere conto del grado di evoluzione della tecnica; iv) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso; v) programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro; vi) dare la priorità alle misure di prevenzione rispetto alle misure di protezione; vii) viii) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale; ix) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.



Le norme e procedure interne in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro devono essere osservate da tutti i Destinatari.

CASA.IT è consapevole che la tutela di tutte le risorse ambientali del pianeta è questione di primaria importanza. A tal fine si impegna a valutare l'impatto ambientale di ogni attività presente e/o futura ed a rispettare la legge e la normativa in tema ambientale.

9 Formazione e informazione

La Società si impegna a divulgare il Codice Etico a tutti i Destinatari e a formare ed informare i predetti soggetti, sulla base del ruolo e delle responsabilità affidate, delle funzioni aziendali svolte e della figura professionale ricoperta in merito alle previsioni del Decreto 231, ai reati che detto decreto mira a prevenire, alle leggi, ai principi etici ed alle procedure aziendali da osservare e rispettare, attraverso, riunioni aziendali, attività di formazione e informazione periodiche.

Si impegna a promuovere il rispetto dei principi del presente Codice Etico anche presso fornitori, distributori, consulenti, appaltatori o sub-appaltatori o attraverso partner commerciali, consorzi, joint-venture.



10 Sanzioni Disciplinari

La violazione dei doveri contenuti nel Codice Etico, anche se finalizzata al perseguimento di un interesse aziendale o conseguente ad un ordine impartito da un superiore gerarchico, costituisce inadempimento contrattuale ed illecito disciplinare e, come tale, potrà essere perseguito e sanzionato dalla Società ai sensi della normativa vigente.

Ogni eventuale violazione delle suddette regole va comunicata all'Organismo di Vigilanza e rappresenta, se accertata:

- nel caso di dipendenti e dirigenti, un inadempimento contrattuale in relazione alle obbligazioni che derivano dal rapporto di lavoro e in linea con il CCNL applicabile;
- nel caso di amministratori o sindaci, l'inosservanza dei doveri ad essi imposti dalla legge e dallo statuto;
- nel caso di collaboratori esterni, consulenti, partner commerciali, agenti e fornitori, secondo quanto disposto dalle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico o nei contratti, la risoluzione del rapporto contrattuale, ovvero il diritto di recesso dal medesimo, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società.

Si rinvia alla procedura aziendale sul Sistema Sanzionatorio.

11 Comunicazione delle violazioni

Chiunque venga a conoscenza di una violazione dei principi enunciati nel presente Codice Etico, della legge o di qualsivoglia procedura aziendale è tenuto a segnalarlo tempestivamente all'Organismo di Vigilanza, apponendo la dicitura "**RISERVATA**".

Analogamente, in caso di dubbio riguardante la gestione di una determinata situazione professionale, i dipendenti, collaboratori, amministratori e, in generale, i Destinatari del Codice Etico devono rivolgersi all'Organismo di Vigilanza.

Nessuno sarà soggetto a rappresaglie per avere comunicato un fondato sospetto di violazione di queste regole, in linea con la procedura aziendale sulle segnalazioni. **I dati contenuti nelle segnalazioni dirette all'Organismo di Vigilanza verranno trattati in ottemperanza alla normativa applicabile.**

Si rinvia alla procedura aziendale sulle segnalazioni all'Organismo di Vigilanza.

RECAPITI

odv@casait.onmicrosoft.com

Organismo di Vigilanza

CASA.IT S.R.L.

Via Giosuè Borsi, 9 | 20143 Milano

12 Conferma di ricevuta

Ho ricevuto e letto il Codice Etico di Casa.it, ne ho compreso il contenuto e mi impegno a rispettare le regole e le direttive della Società esposte in questo documento.